

Portail Ko'libris : mode d'emploi

[http:// kolibris.kochersberg.fr](http://kolibris.kochersberg.fr)

SOMMAIRE

Cliquez sur la question pour accéder directement à la réponse.

Introduction	3
Pourquoi un portail Ko'libris ?.....	3
Comment se rendre sur le portail ?	3
1. Je souhaite consulter mon compte et le compte de ma famille	4
2. Je souhaite prolonger mes prêts	4
3. J'effectue une recherche documentaire simple	5
4. J'effectue une recherche avancée	7
5. Je souhaite réserver un document.....	7
6. Je souhaite laisser un commentaire sur un document	8
7. Je souhaite voir la liste des coups de cœurs des bibliothécaires	9
8. Je souhaite visualiser toutes les nouveautés.....	11
9. Je souhaite obtenir des informations sur les bibliothèques du réseau Ko'libris	11
10. Je souhaite connaître le programme des prochaines animations.....	12

INTRODUCTION

Pourquoi un portail Ko'libris ?

Ce portail a pour vocation de regrouper l'ensemble des informations concernant les 6 bibliothèques du réseau de la Communauté de communes du Kochersberg.

Tout internaute (inscrit ou non dans une bibliothèque du réseau) souhaitant obtenir des renseignements sur les horaires, les actualités, l'offre documentaire, les services proposés... pourra y trouver une réponse.

Ce portail se veut également participatif et lieu d'échanges : des coups de cœur sont par-exemple régulièrement postés avec possibilité pour les internautes de les commenter.

Enfin, les usagers du réseau Ko'libris peuvent, via ce portail, gérer leur compte (consultation, prolongation des prêts, réservation de documents...)

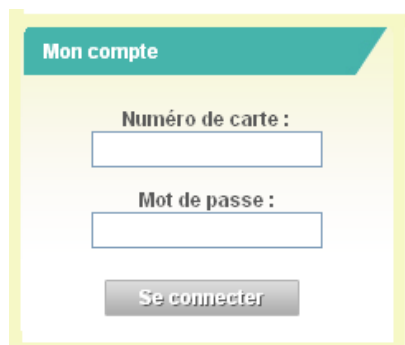
Comment se rendre sur le portail ?

1/ Un raccourci intitulé « Portail Ko'libris » est installé sur le(s) poste(s) informatique(s) des bibliothèques Ko'libris.

2/ Sur un poste autre, retrouvez le portail à l'adresse : <http://kolibris.kochersberg.fr> (sans les www.).

1. JE SOUHAITE CONSULTER MON COMPTE ET LE COMPTE DE MA FAMILLE

Pour vous connecter à votre compte lecteur :



Repérez sur la gauche de l'écran le bloc « Mon compte ».

Identifiez-vous en saisissant :

- votre n° de votre carte lecteur (sous le code-barre)
- et le mot de passe (par défaut = nom de famille en minuscules)



Pour des raisons de sécurité et de confidentialité il faut **changer le mot de passe lors de votre 1^{ère} connexion au portail** : cliquez sur le texte du cadre rouge.

Connectés via SéZhame OPAC comme *SCHREIBER, Julie*.

Pour des questions de sécurité, vous devez changer le mot de passe. Vous pourrez ensuite voir le détail de votre compte et la liste de vos réservations.

Après modification du mot de passe, il faudra bien-sûr utiliser le nouveau mot de passe pour vous connecter à votre compte lecteur.

✧ *Les critères de changements*

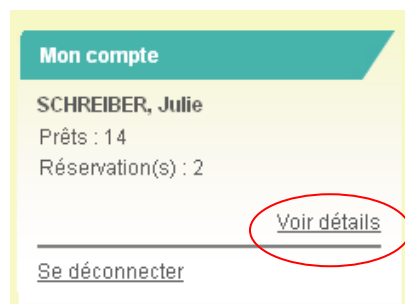
Le nouveau mot de passe doit être **distinct de votre nom de famille** et doit contenir entre **5 et 10 caractères**.

✧ *Oubli du mot de passe*

En cas d'oubli du nouveau mot de passe, il suffit d'envoyer un mail à la MIK (mediatheque.intercommunale@kochersberg.fr) ou d'utiliser le formulaire de 'Contact' du portail pour demander une réinitialisation de votre mot de passe (indiquer nom, prénom et n° de carte).

Une fois la réinitialisation opérée, vous pourrez de nouveau vous connecter à votre compte avec votre nom de famille et ensuite définir un autre mot de passe.

Visualiser les prêts :



Une fois que vous êtes connecté vous pouvez visualiser :

- le nombre de prêts
- le nombre de réservations

Pour obtenir la liste détaillée, il suffit de cliquer sur « Voir détail ».

Visualiser les prêts de la famille :

Pour obtenir la liste, cliquer sur « Voir les emprunts et les réservations des membres de ma famille » (à droite du bloc « Mon compte »).

2. JE SOUHAITE PROLONGER MES PRETS

Après vous être identifié et avoir affiché la liste détaillée de vos emprunts, vous avez la possibilité de prolonger vos prêts.

Il vous suffit de cliquer sur le bouton « Prolonger » présent sous chaque document.

En gris : prolongation impossible

En vert : prolongation possible



Si la manipulation est réussie, « 1 prolongation » apparaît alors sous le titre du document et la date de retour est prolongée automatiquement de 3 semaines à compter de ce jour.

✧ *Conditions de prolongations depuis le portail*

- uniquement après identification
- uniquement dans le 3^e semaine de prêt mais pas le dernier jour
- impossible si le document a déjà été prolongé
- impossible si le document est réservé par un autre lecteur

3. J'EFFECTUE UNE RECHERCHE DOCUMENTAIRE SIMPLE

Sur la page d'accueil (sous le bandeau) se trouve le bloc « Rechercher un document ».



Cette recherche est tous critères et vous permet de trouver rapidement un document par titre, auteur, sujet....

Pour optimiser vos résultats, saisissez uniquement les mots clés (et non pas les articles).

En procédant ainsi votre recherche sera :

→ plus rapide

→ plus efficace : moins de réponses inutiles.

4. J'EFFECTUE UNE RECHERCHE AVANCEE

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Recherche avancée » ou sur « Critères de recherche » si une recherche est déjà en cours.

Votre recherche

Nouveautés

[Critères de recherche](#)

Restrictions

Rechercher dans :

Base bibliographique

Berstett

Dingsheim / Griesheim

Kuttolsheim

Pfulgriesheim

MIK

Willgottheim

Portail

Type de document :

Tous les types de documents

Rechercher par :

Tous les critères

[Liste des centres d'intérêt](#)

Options

Rechercher sur :

Les approchants phonétiques

Les formes plurielles

Classement des résultats :

Titre

✧ *Les restrictions*

Lors d'une recherche avancée vous pouvez cibler le type de documents recherchés (livre de fiction, livre documentaire, DVD, BD...adulte ou jeunesse).

Par défaut, les recherches sont réalisées sur tous les critères (titre, auteur, collection...) mais vous avez la possibilité de restreindre votre recherche à un seul critère : uniquement titre, sujet... En laissant ce paramètre par défaut, vous avez plus de chance de trouver le document recherché.

✧ *Options*

Les approchants phonétiques permettent d'effectuer une recherche lorsque vous n'êtes pas certain de l'orthographe de l'auteur.

Exemple : Nougareau → mauvaise orthographe mais les documents sur Nougaro seront quand même trouvés.

A noter :

Lorsque le document est trouvé : cliquez toujours sur le titre pour ouvrir la notice afin de bien visualiser la disponibilité et la localisation.

5. JE SOUHAITE RESERVER UN DOCUMENT

Avant toute réservation, vous devez vous identifier.

Recherchez ensuite le document qui vous intéresse.

Une fois celui-ci trouvé, cliquez sur le titre pour obtenir les informations sur sa disponibilité et sa localisation.

Pour réserver le document, cliquez sur l'onglet « Réservation ».

Disponibilité	Détails	Réservation
----------------------	----------------	--------------------

Choisissez le site dans lequel vous souhaitez retirer le document réservé

- MIK (**Disponible**)
- Berstett
- Dingsheim / Griesheim
- Kuttolsheim
- Pfulgriesheim
- Willgottheim

Cliquez sur "valider" pour confirmer votre demande de réservation.



Vous devez sélectionner la bibliothèque dans laquelle vous souhaitez récupérer le document !

✧ En cas d'erreur

Vous avez la possibilité de supprimer la réservation et de recommencer.

✧ Vous rencontrez un problème autre

Utilisez le formulaire 'Contact' pour demander l'aide d'un bibliothécaire.

✧ Les restrictions

- 2 réservations maximum par carte
- 2 réservations maximum par exemplaire

6. JE SOUHAITE LAISSER UN COMMENTAIRE SUR UN DOCUMENT

Les commentaires font écho aux coups de cœurs des bibliothécaires en vous permettant de donner votre avis sur un document.

Pour laisser un commentaire, recherchez le document souhaité dans le catalogue, cliquez ensuite sur le titre puis allez au bas de la page.

Commentaires

Poster un nouveau commentaire

Votre nom (seul le webmaster verra votre nom) :

E-mail :

Le contenu de ce champ ne sera pas montré publiquement.

Page personnelle :

Sujet :

Commentaire : *

7. JE SOUHAITE VOIR LA LISTE DES COUPS DE CŒURS DES BIBLIOTHECAIRES



Sur la gauche de l'écran se trouve le bloc « On a aimé », cliquez sur « + de coups de cœurs »

ou

dans le menu, cliquez sur « A découvrir » puis « On a aimé ».



8. JE SOUHAITE VISUALISER TOUTES LES NOUVEAUTES

Nouveautés	
BD ado et adulte	59
BD jeunesse et tout public	92
Documents sonores PCDM3	15
Documents sonores PCDM4	120
DVD documentaire - Jeunesse	10
DVD documentaire - tout public et adulte	18
DVD fiction - Jeunesse	19
DVD fiction - tout public et adulte	68
Livre de fiction adulte	254
Livre de fiction jeunesse	381
Livre documentaire adulte	152
Livre documentaire jeunesse	91

Repérez sur la gauche de l'écran le bloc « Nouveautés ». Ces nouveautés correspondent aux dernières acquisitions du réseau Ko'libris

Vous avez la possibilité de les emprunter (maximum 2 par carte) et de les réserver.



Une nouveauté indiquée « En cours d'équipement » n'est pas encore réservable. Vous devrez patienter jusqu'à ce que le document soit mis en circulation

9. JE SOUHAITE OBTENIR DES INFORMATIONS SUR LES BIBLIOTHEQUES DU RESEAU KO'LIBRIS

Dans le menu, cliquez sur « Informations pratiques », puis sur « les bibliothèques du réseau ».



Vous pouvez alors sélectionner la bibliothèque qui vous intéresse. Vous trouvez sur ces pages des informations pratiques (horaires, localisation) et d'autres renseignements sur l'équipe ou l'histoire de la bibliothèque ... vous pouvez commentez ces pages.

10. JE SOUHAITE CONNAITRE LE PROGRAMME DES PROCHAINES ANIMATIONS

Dans menu, cliquez sur « Actualité du réseau », puis sur « Animations à venir ».



Les animations sont classées chronologiquement et sont accompagnées d'une description sommaire. Pour avoir plus d'informations, cliquez sur le titre de l'animation.

Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, n'hésitez pas à vous adresser aux bibliothécaires lors de votre prochain passage dans une des bibliothèques ou utilisez le formulaire 'Contact'.